# **LÆREAVTALE FOR PRAKSIS I DET KOMMUNALE BARNEVERNET**

**(75 dager praksis og inntil 10 FOU-dager)**

**for** (student):

**i perioden -**

**Praksislærers navn:**

**Praksisplass/Arbeidssted:**

**Tidspunkt for veiledning:**

**Ansvarsfordeling mellom veileder og student for forberedelse til veiledningstimene** (hvem gjør hva og når?)**:**

**Veiledningsgrunnlag, skriftlig (ca ½ side) leveres seinest dagen før avtalt veiledning til praksislærer (e-post/annen form):**

**Litteratur som er særlig aktuell:**

**Dato for praksisbesøk fra UiA (i 2022 uke 16, 17 eller 18), digitalt eller fysisk, for de utenfor Kristiansandregionen, i Kristiansandregionen egen avtale gjennom prosjektansatt:**

## MÅL FOR LÆRINGSUTBYTTE

I emnebeskrivelsen listes det opp 11 mål for læringsutbytte. Tenk over hva du vil lære mer om i praksis. Lag en prioritering av de 11 målene, utfra eget behov for kompetanseutvikling og arbeidsoppgaver du tror det er mulig å få på din praksisplass.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Læringsutbytte BV 304 | Min prioritering fra 1-11 |
| 1 | ha kunnskap om arbeidsprosessen i barneverntjenesten, og dokumentere og evaluere dette |  |
| 2 | ha kunnskap om å kommunisere med barn og foreldre i en barneverns kontekst |  |
| 3 | ha kunnskap om ulike former for barns medvirkning og betydningen av dette |  |
| 4 | ha kunnskap kunne planlegge og gjennomføre utviklingsarbeid på en barnevernrelatert arbeidsplass |  |
| 5 | kunne anvende sentral barnevernfaglig kunnskap for å kunne identifisere, undersøke og forstå risikoutsatte barn og ungdom og deres livssituasjon |  |
| 6 | kunne etablere trygge relasjoner med foreldre og med barn |  |
| 7 | kunne analysere og vurdere barn og unges livssituasjon, omsorgsbehov og foreldrenes/andre omsorgspersoners omsorgsutøvelse ut fra relevant kunnskap og kunne bidra til iverksetting av tiltak til barnets beste |  |
| 8 | beherske dokumentasjon i form av journal, brev, rapporter, referat og vedtak |  |
| 9 | kunne bruke kunnskaper og ferdigheter til å vurdere og gjennomføre sentrale arbeidsprosesser i barneverntjenesten på en forsvarlig måte og skriftlig og muntlig begrunne disse |  |
| 10 | ha kunnskap om utvikling av egen praksis |  |
| 11 | Gjennomføre FOU-oppgaven |  |

Bruk deretter prioriteringen til å lage egne konkrete mål for praksisen, basert på innholdet i din praksis og din profesjonelle kompetanse så langt. Videre i praksisperioden arbeider du aktivt med å dekke alle læringsmålene for emnet gjennom å operasjonalisere de øvrige målene.

Lag minimum to faglige og to personlige mål. Ikke legg arbeid i å lage læringsmål for områder du mestrer godt allerede. I kolonne to beskriver du hvordan dere tenker du kan øve for å nå målet. I kolonne tre skriver du inn når og hvordan du tenker du i samarbeid med praksisplassen kan evaluere målene.

## MINE LÆRINGSMÅL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Konkrete faglige læringsmål | Handling (ved at…) | Evaluering sammen med veileder. Hva må jeg øve videre på? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Konkrete personlige læringsmål  (egne styrker, svakheter, holdninger og verdier) | Handling (ved at…) | Evaluering sammen med veileder. Hva må jeg øve videre på? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Avtalen skal brukes aktivt i veiledning. Studenten leverer læreavtalen i Canvas innen utgang av fjerde praksisuke og får tilbakemelding fra kontaktlærer i samtalen/på Canvas.**

**Praksislærer sender skjema «Vurdering av student i praksis» til UiA innen 14 dager etter avsluttet praksis.**

**Sted og dato:**

**---------------------------------------- ----------------------------------------**

**Praksislærer Student**